

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

Direzione generale per i servizi territoriali

Servizi per i Radioamatori –

Richiesta di iscrizione al registro SWL (Short Wave Listener)

MANUALE UTENTE

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Home Page	6
• Accedere all'elenco delle istanze	6
• Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione	7
• Consultare 'Il mio attestato di ascolto SWL'	8
Creazione di una nuova Domanda	9
Sezione 1 - Dati Firmatario	10
<i>Richiesta di iscrizione all'elenco SWL</i>	10
Sezione 2 - Dati Richiedente	11
Radioascoltatore.....	11
Tutore legale del Radioascoltatore di minore età	13
Dichiarazioni	13
Invio domanda e Allegati	14

Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, la richiesta di:

- **iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL – Short Wave Listener);**

nonché

- **consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto**

Per poter presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL e consultare il proprio Attestato di Ascolto è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link <https://appradioamatori.invitalia.it>



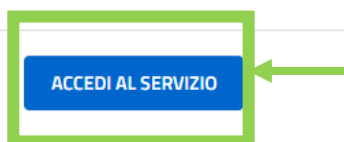
RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO SWL

In questa sezione il Radioascoltatore o il tutore legale del radioascoltatore di minore età può:

- effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL- Short Wave Listener);
- consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

[Manuale per la compilazione e trasmissione della domanda](#)

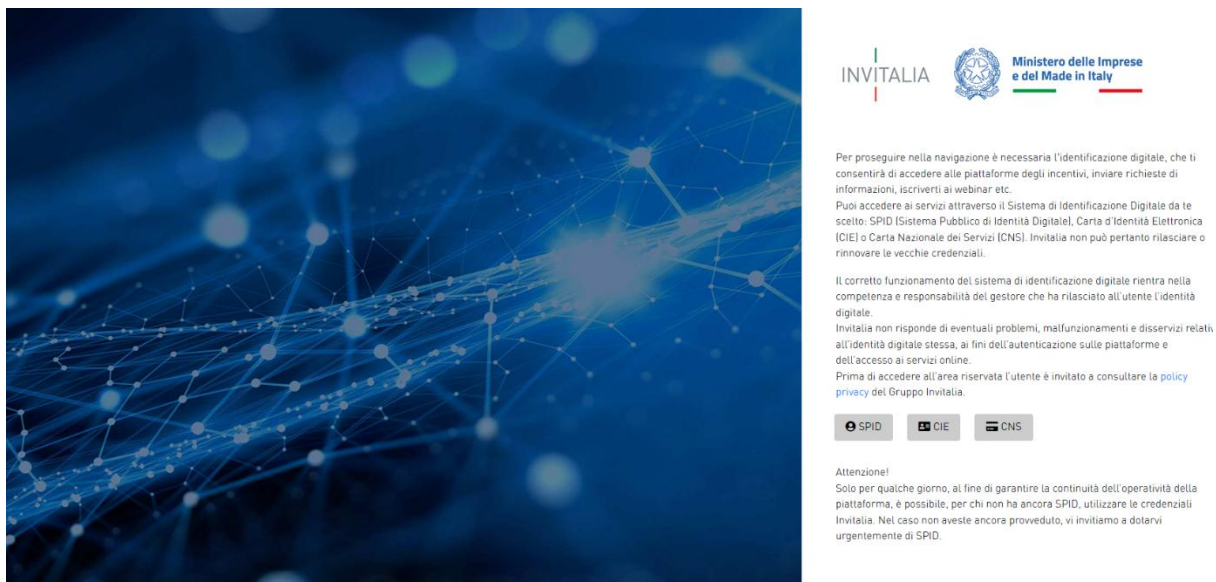
[Informativa privacy](#)



e selezionare il servizio richiesto cliccando su 'Accedi al servizio' del relativo box.

L'accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.



Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).



Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

Cliccare su 'Acconsento' per accedere all'area riservata del portale.



Poste

ID

NUOVO
ABILITATO
spod

Richiesta di accesso SPID 1 da

Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Ragione o denominazione sociale
- Sede legale
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

NON ACCONSENTO

ACCONSENTO

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Nota: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma **"Servizi per i Radioamatori – Iscrizione nell'elenco SWL"**.



SERVIZI PER I RADIOAMATORI

Iscrizione nell'elenco SWL

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL-Short Wave Listener);
- ✓ consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su **'Inserisci Nuova Domanda'**; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le richieste di iscrizione all'elenco SWL.

Nella Home page sarà inoltre possibile:

- **Accedere all'elenco delle istanze**

Visualizzare l'elenco delle istanze presentate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, ossia il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Richiedente;
- Data creazione, ossia la data di creazione dell'istanza;
- Stato, ossia lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;

- Data di protocollazione MIMIT;
- Dettaglio, per accedere alla domanda in compilazione, presentata, o annullata;
- Annulla, per annullare la compilazione di una domanda.



SERVIZI PER I RADIOAMATORI

Iscrizione nell'elenco SWL

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ✓ effettuare la richiesta di iscrizione nell'elenco inerente ai soli radioascoltatori sulle bande radioamatoriali (SWL-Short Wave Listener);
- ✓ consultare il proprio Attestato di Attività di ascolto.

Codice domanda	Richiedente	Data creazione	Stato	Data invio richiesta	Numero protocollo MIMIT	Data protocollazione MIMIT	Dettaglio	Annulla
RAD-SWL_00000037	[REDACTED]	22/11/2023	Presentata	22/11/2023	919	21/11/2023		
RAD-SWL_00000038	[REDACTED]	22/11/2023	Presentata	22/11/2023	920	21/11/2023		
RAD-SWL_00000047	[REDACTED]	05/12/2023	Presentata	05/12/2023	1018	04/12/2023		

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 3 |< < > >|

[INSERISCI NUOVA DOMANDA](#)
[IL MIO ATTESTATO DI ASCOLTO SWL](#)

- **Annullare una domanda in compilazione**, cliccando sul simbolo di 'Annulla' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullamento della domanda selezionata;

[Dettaglio](#)
[Annulla](#)

1 - 5 di 7 |< < > >|

Attenzione

Si è sicuri di voler annullare la domanda selezionata?

Continuare?

[ANNULLA](#)
[OK](#)

• Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione

Selezionata l'icona di 'Dettaglio domanda' è possibile:

Accedere alle istanze in compilazione, annullate o predisposte per la finalizzazione dell'invio o la visualizzazione delle informazioni inserite, cliccando successivamente su 'VISUALIZZA'.

In questa vista è possibile anche Annullare la domanda in compilazione, cliccando sul relativo tasto 'ANNULLA DOMANDA'.

DETTAGLIO DOMANDA

Codice domanda: RAD-SWL_00000048

Richiedente: [REDACTED]

Data creazione: 07/12/2023 12:43:47

Stato: In compilazione

Data invio istanza: n/d

Numero protocollo MIMIT: n/d

Data protocollazione MIMIT: n/d

MODIFICA

ANNULLA DOMANDA

Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio, cliccando successivamente su 'RICEVUTA INVIO'.

DETTAGLIO DOMANDA

Codice domanda: RAD-SWL_00000037

Richiedente: [REDACTED]

Data creazione: 22/11/2023 10:27:55

Stato: Presentata

Data invio istanza: 22/11/2023 10:30:22

Numero protocollo MIMIT: 919

Data protocollazione MIMIT: 21/11/2023

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO

• Consultare 'Il mio attestato di ascolto SWL'

Il mio attestato di ascolto SWL

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato Elenco SWL	Data rilascio	Numero di iscrizione SWL	Documento Attestato di ascolto SWL	Codice domanda
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Attivo	03/12/2023	I1009RM		RAD-SWL_00000046

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 1 |< < > >|

Consultare i dati e l'Attestato di ascolto, cliccando sul relativo tasto "Il mio attestato SWL" è possibile accedere alla specifica sezione che mostra le informazioni e i documenti relativi all'Attestato dell'utente che ha effettuato l'accesso.

In particolare, vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Stato Elenco SWL;
- Data rilascio;
- Numero di iscrizione SWL;
- Documento Attestato di ascolto SWL;
- Codice domanda

Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su **‘Inserisci nuova domanda’**, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell’informativa.

o, un suo aggiornamento (art. 13 e 14 del regolamento (UE) 679/2016).

AGGIORNAMENTI

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse necessario e/o opportuno. Si invita pertanto l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Le icone utilizzate sono di Sara Vagni Lic CC. L'utilizzo e la diffusione delle presenti informative sono soggette alle condizioni della licenza CCBY 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.it>). Il materiale, scaricato dal sito del Garante, non è stato in alcun modo alterato e/o modificato. L'unica personalizzazione riguarda la dimensione. Il materiale è disponibile con licenza pubblica (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9727471>).

☒ ValORIZZANDO il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Tipologia richiedente *

Tipologia richiesta *

CONFERMA

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:

- La tipologia di richiedente, indicando in corrispondenza del campo **‘L’utente sta presentando domanda in qualità di’** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:
 - **Radioascoltatore**
 - **Tutore legale del radioascoltatore di minore età**

Tipologia richiedente *

Radioascoltatore

Tutore legale del radioascoltatore di minore età

Il campo è obbligatorio

CONFERMA

- La **‘Tipologia di richiesta’**: l’unica selezionabile è **‘Richiesta di iscrizione all’elenco SWL’**

Tipologia richiedente *

Radioascoltatore

Tipologia richiesta *

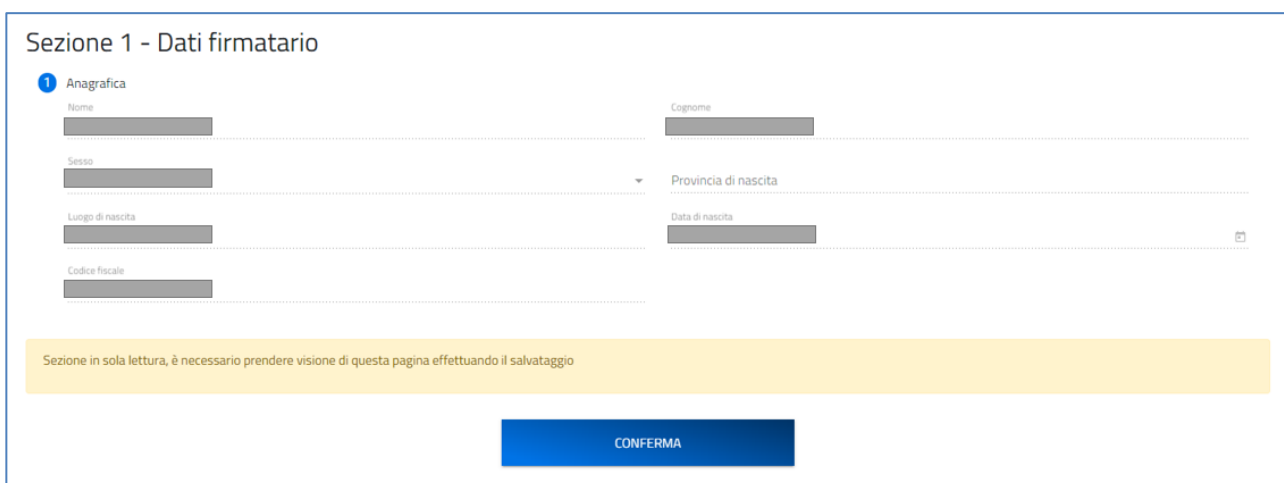
Richiesta di iscrizione all'elenco SWL

CONFERMA

 **NOTA:** E' disponibile la possibilità di generare il modulo di domanda in doppia lingua italiana-tedesca selezionando, alla sezione Dichiarazioni, la relativa opzione.

Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioascoltatore, Tutore legale del radioascoltatore di minore età), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell'istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l'accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):



Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).

Il firmatario tramite apposito tasto '**Conferma**' dovrà confermare i dati presenti.

Nota per la compilazione: Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.

Richiesta di iscrizione all'elenco SWL

Possono presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioascoltatore**
- **Tutore legale del Radioascoltatore di minore età**

Per poter presentare la richiesta di iscrizione all'elenco SWL è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati Richiedente;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

Sezione 1 - Dati Firmatario

Sezione 2 - Dati Richiedente

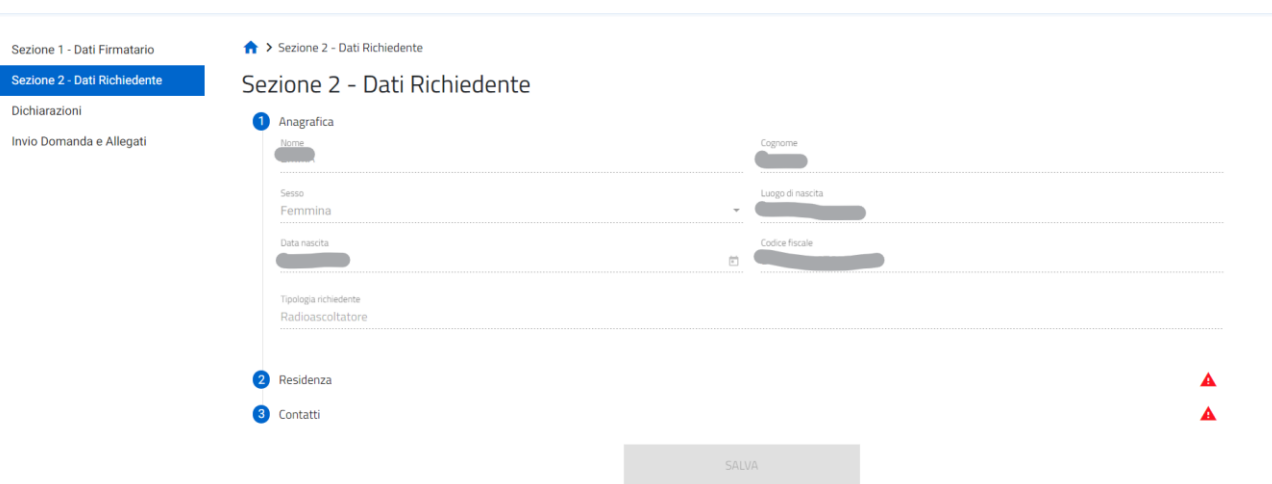
Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

Sezione 2 - Dati Richiedente

Radioascoltatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioascoltatore**' nella pagina dedicata ai dati del Richiedente, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**: il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di richiedente in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con il richiedente in questo specifico caso).



The screenshot shows the 'Sezione 2 - Dati Richiedente' form. On the left, a sidebar lists the sections: 'Sezione 1 - Dati Firmatario', 'Sezione 2 - Dati Richiedente' (highlighted in blue), 'Dichiarazioni', and 'Invio Domanda e Allegati'. The main form area is titled 'Sezione 2 - Dati Richiedente' and contains a vertical list of steps: 1. Anagrafica, 2. Residenza, and 3. Contatti. The 'Anagrafica' step is expanded, showing fields for: Nome, Cognome, Sesso (set to 'Femmina'), Luogo di nascita, Data nascita, and Codice fiscale. The 'Tipologia richiedente' is set to 'Radioascoltatore'. At the bottom right, there are two red warning triangles. A 'SALVA' button is located at the bottom center.

Per completare la **Sezione 2 - Dati Richiedente**, si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza**, in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioascoltatore. In particolare, indicando la Regione di residenza, l'Ispettorato di competenza sarà automaticamente individuato

[🏠](#) > Sezione 2 - Dati Richiedente

Sezione 2 - Dati Richiedente

1

Anagrafica

2

Residenza

3

Contatti

Regione *

Calabria

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

CAP *

0 / 5

Civico *

Ispettorato di competenza

DIVISIONE XIII - ISPETTORATO TERRITORIALE CALABRIA

SALVA

- **punto 3 – Contatti**, in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione dell'esito, E-mail di contatto e Numero di telefono.

In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione dell'esito", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione dell'esito al richiedente. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

[🏠](#) > Sezione 2 - Dati Richiedente

Sezione 2 - Dati Richiedente

1

Anagrafica

2

Residenza

3

Contatti

PEC per la ricezione dell'esito *

E-mail di contatto *

Telefono di contatto *

SALVA

NOTA: Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Tutore legale del Radioascoltatore di minore età

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato **'L'utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioascoltatore di minore età'** nella pagina dedicata ai dati del Richiedente, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioascoltatore di minore età.

[🏠](#) > Sezione 2 - Dati Richiedente

Sezione 2 - Dati Richiedente

1

Anagrafica

Nome *

Cognome *

Sesso *

Luogo di nascita *

Data nascita *

Codice fiscale *

Tipologia richiedente

Radioascoltatore minorenni

2

Residenza

3

Contatti

⚠️

⚠️

SALVA

Per completare la **Sezione 2- Dati richiedente** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza** e del **punto 3 – Contatti**, come descritto al paragrafo precedente (**Sezione 2 – Dati richiedente – Radioascoltatore**).

NOTA: Il simbolo  che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

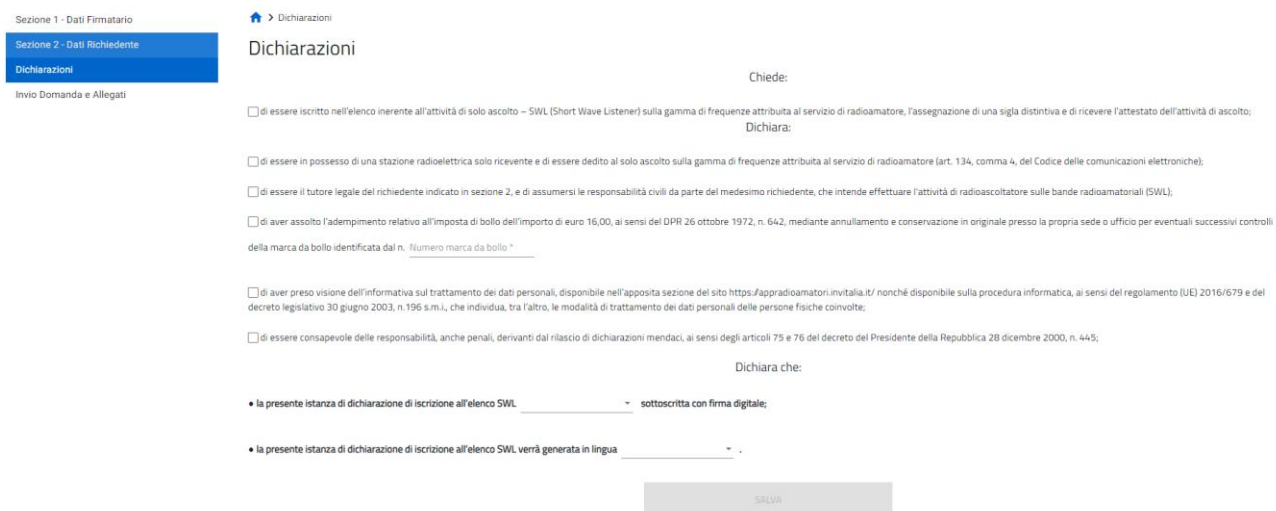
Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni.

In particolare, per la dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero identificativo della stessa prima di poter selezionare il relativo flag.

Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale e se si vuole generare il modulo di domanda in doppia lingua italiana-tedesca o solo in lingua italiana.

Esempio di Dichiarazioni per Tutore legale del Radioascoltatore di minore età:



Sezione 1 - Dati Firmatario

Sezione 2 - Dati Richiedente

Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

Dichiarazioni

Chiedi:

☐ di essere iscritto nell'elenco inerente all'attività di solo ascolto - SWL (Short Wave Listener) sulla gamma di frequenze attribuita al servizio di radioamatore, l'assegnazione di una sigla distintiva e di ricevere l'attestato dell'attività di ascolto;

Dichiara:

☐ di essere in possesso di una stazione radioelettrica solo ricevente e di essere dedito al solo ascolto sulla gamma di frequenze attribuita al servizio di radioamatore (art. 134, comma 4, del Codice delle comunicazioni elettroniche);

☐ di essere il tutore legale del richiedente indicato in sezione 2, e di assumersi le responsabilità civili da parte del medesimo richiedente, che intende effettuare l'attività di radioascoltatore sulle bande radioamatoriali (SWL);

☐ di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo dell'importo di euro 16,00, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n. Numero marca da bollo *

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nell'apposita sezione del sito <https://approdoamatori.invitalia.it/> nonché disponibile sulla procedura informatica, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;

☐ di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiara che:

• la presente istanza di dichiarazione di iscrizione all'elenco SWL sottoscritta con firma digitale;

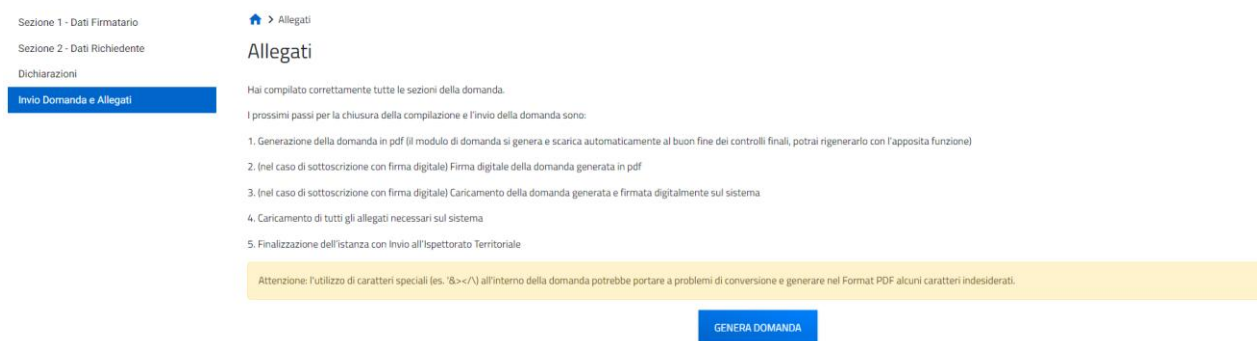
• la presente istanza di dichiarazione di iscrizione all'elenco SWL verrà generata in lingua .

SALVA

Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante **"Genera domanda"**,



Sezione 1 - Dati Firmatario

Sezione 2 - Dati Richiedente

Dichiarazioni

Invio Domanda e Allegati

Allegati

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con invio all'Ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '>'<') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Con la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page e predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che il richiedente non risulti già iscritto all'elenco SWL e che lo stesso non abbia già una richiesta di iscrizione all'elenco SWL in istruttoria; nel caso in cui il controllo non vada a buon fine, il sistema mostrerà un messaggio di errore bloccante analogo al messaggio visibile nell'immagine seguente:

 > Allegati

Allegati

Il mio attestato di ascolto SWL

- Impossibile presentare domanda: risulta già presente a sistema una richiesta di iscrizione all'elenco SWL

Con esito positivo dei controlli è possibile generare (il download è automatico) il modulo di domanda in formato .pdf. cliccando sul tasto 'GENERA DOMANDA'

Hai compilato correttamente tutte le sezioni della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione e l'invio della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf (il modulo di domanda si genera e scarica automaticamente al buon fine dei controlli finali, potrai rigenerarlo con l'apposita funzione)
2. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Firma digitale della domanda generata in pdf
3. (nel caso di sottoscrizione con firma digitale) Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente sul sistema
4. Caricamento di tutti gli allegati necessari sul sistema
5. Finalizzazione dell'istanza con Invio all'Ispettorato Territoriale

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></\') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Generato il modulo di domanda, è possibile procedere nella Sezione Allegati **(1)** con il caricamento di tutti gli allegati richiesti.

 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Format di domanda	RAD_SWL_00000094_Modulo_Domanda.pdf		

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	No	No	pdf o p7m

INVIA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:

per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Si dovrà firmare e caricare l'ultima versione generata del format di domanda. **Attenzione:** in caso di errore "timbro digitale non presente", si prega di generare nuovamente il format tramite il tasto "Rigenera format".

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(2)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente) e l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	2 No	No	pdf o p7m

Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(3) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari') e cliccare il tasto 'CARICA ALLEGATI' disponibile dopo la selezione della tipologia di documento da allegare;

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare **3**

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	No	No	pdf o p7m

(4) Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file' e al caricamento effettuato cliccando su 'Salva' e successivamente 'Chiudi' per procedere con gli altri allegati;

Inserisci Allegati

Descrizione: **Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore**

Allegato obbligatorio: **SI**

Estensioni permesse: **pdf o p7m**

Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare oppure

CARICA FILE

Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo 'X' della colonna 'Elimina'.

Elenco allegati caricati			
Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	Carta_Identita.pdf	X	Download
Format di domanda	RAD_SWL_00000094_Modulo_Domanda.pdf		Download

Tutti i documenti presenti in ‘Elenco documenti caricati’ **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l’utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l’istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell’istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell’utente che si è autenticato all’accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l’istanza cliccando su ‘Invia’ e confermando con ‘Ok’ l’operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

🏠 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	Carta_Identita.pdf	×	⬇
Format di domanda	RAD_SWL_00000094_Modulo_Domanda.pdf		⬇

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

INVIA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Si dovrà firmare e caricare l'ultima versione generata del format di domanda. **Attenzione:** in caso di errore "timbro digitale non presente", si prega di generare nuovamente il format tramite il tasto "Rigenera format".

Al completamento dell’invio il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

🏠 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del minore	Carta_Identita.pdf	⬇
Format di domanda	RAD_SWL_00000094_Modulo_Domanda.pdf	⬇

La domanda è stata inviata in data 17/06/2025 11:12:23.

Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell’elenco delle istanze create, passerà da ‘In compilazione’ a ‘Presentata’ e sarà anche possibile per l’utente monitorare la protocollazione dell’istanza verso l’ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di ‘Data del protocollo MIMIT’ e ‘Protocollo MIMIT’.

L’utente ha la possibilità di generare nuovamente la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

DETTAGLIO DOMANDA

Codice domanda: RAD-SWL_00000094

Richiedente: 

Data creazione: 17/06/2025 10:04:58

Stato: Presentata

Data invio istanza: 17/06/2025 11:12:23

Numero protocollo MIMIT: n/d

Data protocollazione MIMIT: n/d

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO